

HOW TO WRITE A NEWSPAPER FRONTPAGE OR ARTICLE:

Traditionally, UK newspapers could be split into more serious-minded newspapers, usually referred to as the **broadsheets** or **quality papers** due to their large size, and sometimes known collectively as "**the quality press**", and less serious newspapers, generally known as **tabloids**, and collectively as "**the popular press**". However, both *The Independent* and *The Times* have switched in recent years to a **compact format**, not much bigger than that used by the tabloids. *The Guardian* switched in September 2005 to what is described as a "**Berliner**" format, just slightly larger than a compact.

There are **daily papers** like the Daily Mail which are issued everyday and **Sunday papers** which are just issued on Sundays like the Sunday Telegraph and have a large amount of **supplementary sections**. The national Sunday titles usually have a different layout and style to their weekly sister papers, and are produced by separate journalistic and editorial staff.

TABLOIDS VS QUALITY PAPERS:



TABLOIDS:

Layout / frontpage: eye-catching.

- huge sensational headlines in capital letters mostly about media and celebrity gossip.
- a lot of large shocking pictures.
- very colourful.

_ nearly all the pages contain ads.

-the text is just one third of the frontpage.

Language:

- simple sentences.
- grammatical omissions.
- easy language, slang words that attract the readers' interests.

The large number of colloquialisms and phrasal verbs, play on words and jokes in headlines might even pose a problem for a non-native speaker.

Content:

Well over a half of articles is devoted to human interest. The ones left to politics usually relate to scandals, blunders, and so on.

Usually, there is no Business section. There is more local news. There are gimmicks such as bingo games, free travel tickets, phone-in surveys

Target group:

-mostly lower class, because this newspaper is easy to read and so everyone can understand the

articles. The tabloid newspapers don't concentrate on a subject. They print only big stories that are current and short.

QUALITY PAPERS:

Layout / frontpage: -headlines are rather small and usually black like the subheadings.

-fewer small pictures which are not sensational.

- less colourful, mostly black and white.

-fewer ads.

-there are several long paragraphs which are structured with long and complex sentences in usually 6 or 7 columns.

Language:

-serious formal language

-difficult sentence structure

Content:

They contain news about serious issues about national and world affairs. They look at current news issues and deals with them in depth. They are less biased and based on important facts backed up with crucial evidence. There is usually a World and Business Section and less local news.

Target group:

-educated people mostly from the middle and upper class as not everyone would understand the articles.



EXAMPLES OF FRONTPAGES:(même info, messages différents pour le 3ème exemple.)



EXAMPLES OF ARTICLES : tabloid and quality.



USEFUL VOCABULARY:

- ▣ **advice column** : rubrique conseils.
- ▣ **an add** : une pub.
- ▣ **banner** : gros titre.
- ▣ **biased**: partial = **unbiased**.
- ▣ **byline** : ligne avec le nom du journalist.
- ▣ **breaking news** : infos de dernières minutes.
- ▣ **caption = cutline** : légende de la photo.
- ▣ **circulation** : tirage.
- ▣ **column**: colonne ou article.
- ▣ **comic strip** : BD.
- ▣ **cut** : photo.
- ▣ **crosswords** : mots croisés.
- ▣ **classified ads** : petites annonces. (ventes, emplois...)
- ▣ **dateline** : info sur la provenance de l'article.
- ▣ **editorial** =
- ▣ **editorial cartoon** : dessin humoristique.
- ▣ **entertainment** : divertissements.
- ▣ **feature** : article, rubrique, chronique.
- ▣ **font** : police d'écriture.
- ▣ **front page** : la une.
- ▣ **hard news** : infos sérieuses. = **soft news**.
- ▣ **headline** : gros titre.
- ▣ **horoscope**.
- ▣ **index** = (on page one)
- ▣ **jumpline** : indication pour dire à quelle page l'histoire continue.
- ▣ **direct or indirect quotation** : citation intégrale ou modifiée.
- ▣ **lead** : paragraphe de présentation.
- ▣ **layout** : mise en page.
- ▣ **logo / flag** : nom du journal avec image.
- ▣ **masthead** : manchette.
- ▣ **morgue** : biblio photos, diapos ... d'un journal.
- ▣ **news section** : rubrique.
- ▣ **news story** : histoire.
- ▣ **obituary column**: rubrique nécrologique.
- ▣ **photo credit** : infos sur le photographe qui a pris la photo..
- ▣ **press release** : déclaration de presse.
- ▣ **public opinion poll** : sondage d'opinion publique
- ▣ **review** : critique.

- ▣ **scoop** =
- ▣ **source** : d'où vient l'info. ▣ **tip** : tuyau.
- ▣ **sidebar** : colonne encadrée, texte latéral.
- ▣ **weather forecast** : prévision météo.

HOW TO WRITE THE ARTICLE:

Demandez-vous tout d'abord dans quel type de presse vous désirez publier votre article, si vous avez le choix.

Pour la présentation et le langage, imitez les exemples et aidez vous des explications données dans la partie : **tabloids vs quality papers**.

- 1) Choisissez un titre approprié au présent, des photos captivantes et lancez vous en respectant la présentation en colonnes...
- 2) Attirez l'attention du lecteur avec une première phrase d'accroche. Puis continuez ce paragraphe de présentation (opening paragraph) en répondant aux questions : who, what, when, where, why, how.
- 3) Byline : nom du journaliste, date de publication.
- 4) Commencez chaque paragraphe suivant par une idée que vous allez ensuite développer et éventuellement étoffer à l'aide d'interviews, de témoignages. Imaginez dans ces paragraphes quels autres faits et détails le lecteur veut connaître. Démontrez que votre histoire est importante.
- 5) Vous pouvez clore l'article avec un paragraphe regroupant des faits moins importants puis résumer brièvement l'article ou l'ouvrir sur un autre évènement similaire.

REMEMBER :

- ▣ N'exprimez jamais votre opinion, juste les faits, à moins que vous ne rédigez pour l'éditorial.
- ▣ Evitez les clichés et par contre trouvez les bons ingrédients pour rendre votre histoire intéressante jusqu'au bout. Ne soyez pas lourd...
- ▣ Mobilisez le lexique, les notions et fonctions pertinentes également pour enrichir votre style.
- ▣ Evitez les formes contractées, à part dans les témoignages ou interviews entre guillemets bien sûr en citant le nom des personnes et leur lien avec l'évènement. Rédigez toujours à la voix active.

THE FRONTPAGE : Suivez les explications et inspirez vous des exemples ou alors imaginez la présentation de votre Une selon le format choisi.